

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI

ADAPAZARI ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Özalp

Sunuş



ÖNSÖZ

21. yüzyılın ilk yıllarını yaşadığımız şu günlerde teknolojideki ve iletişim becerilerindeki gelişmeler bizlerin daha disiplinli, düzenli ve geleceğe yönelik planlar yaparak yaşamamamızı; meslek hayatımızda ise dikkatli ve ileriye görerek çalışmamızı gerektirmektedir. Bunu başarabilmek için ise mutlaka bizlere kılavuzluk yapacak, gerektiğinde yol gösterecek bir kaynağa ihtiyaç duymaktayız. İşte bu nedenle, tüm okul çalışanlarımızla birlikte bizler; bu bilinç, azim ve kararlılık içerisinde strateji planımızı hazırladık.

Çalışmalar esnasında varlık nedenlerimizi, nerede olduğumuzu, eksilerimizi ve artılarımızı objektif bir şekilde süzgeçten geçirdikten sonra; bizler resmi bir kurum olarak nereye gitmek istiyoruz sorusunun cevabını aradık ve elimizden geldiğince hayata ve geleceğe bakışımızı geniş tutmaya çalıştık.

Ekibimiz ile birlikte, ulaşmak istediğimiz hedeflerimiz doğrultusunda, ilkelerimizden hiçbir ödün vermeden; fakat çağın değişimlerine de ayak uydurarak ve gelişmelerden pozitif yönlü etkilenerek, olumsuz gelişmelere de hazırlıklı olarak, belirlediğimiz üst noktalara ulaşmak için her zaman çalışacağız.

Bir Çin atasözünde, “**Bir yıl için plan yapıyorsan pirinç ek; on yıl için plan yapıyorsan ağaç dik; bütün bir yaşam süresi için plan yapıyorsan insanları eğit.**” diyor. Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu olarak, bizler de planlarımızın temelini geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın üzerine kuruyor ve inşa ediyoruz.

Son olarak, Strateji Planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, başarılar diliyorum

Cumhur BAŞÇI
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 13 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 201 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ * | 234 |
| VİZYONUMUZ * | 24 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 245 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 27 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 32 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE..... | 37 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 44 |
| EKLER: | 47 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|-------------|------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| CUMHUR BAŞCI | OKUL MÜDÜRÜ | MEHMET SEVİNÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SEHER AŞNAN | ÖĞRETMEN | Ruşen AKGÜL | ÖĞRETMEN |
| NAGİHAN ŞAHİN | ÖĞRETMEN | PINAR ÇEMBER | ÖĞRETMEN |
| MERAL MENTEŞE | VELİ | SAADET YENİSOLAK | VELİ |
| SEVİNÇ ÖZDOĞAN | VELİ | FİSUN YÜKSEL | VELİ |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuzun inşası 06/05/2002 tarihinde bitmiş 05/06/2002 tarihinde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği ve Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan hizmet protokollü sonunda bina MEB' na tahsis edilmiştir. 08/12/2003 tarihinden 28/09/2006 tarihine kadar Sakarya RAM ne hizmet vermiştir. Daha sonra ÇYDD bir süre toplum merkezi olarak faaliyette bulunmuştur. 18/02/2011 tarihinden itibaren bakanlık onayı ile Erken Çocukluk Eğitim Merkezi (EÇEM) olarak faaliyete başlamıştır. Okulumuz 22/06/2012 tarihli makam onayı ve 6287 sayılı kanun uyarınca 11/07/2012 tarihinden itibaren Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu'na döşmüştür. Bu tarihten itibaren Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz, ilimizin Erenler ve Adapazarı İlçelerinde ikamet eden 36-76 aylar arasında yetersizliği bulunan çocuklara grup;0-35 aylar arsında yetersizliği bulun bireylere "Küçük Adımlar Programı" kullanarak EÇEP (Erken Çocukluk Eğitim Programı) Erken Çocukluk Eğitim Biriminde özel eğitimi hizmeti vermektir. Öğrencilerimizi bütün disiplin alanlarında temel eğitime hazırlamak ve günlük yaşam becerilerinde bağımsızlığa kavuşturacak temel becerileri kazandırmaktır. İlimizde; "özel eğitimde erken müdahale" ilkesini benimseyerek, 0-6 yaş arası özel gereksinimli çocukların özel eğitim hizmeti almalarını sağlamak ve 0-6 yaş arası özel gereksinimli çocukların eğitim ve öğretime katılımını artırmak ve sosyalleşmelerini sağlamaktır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------|-------------------------|---|--------|----|
| İli: SAKARYA | | İlçesi: ADAPAZARI | | | |
| Adres: | 15 TEMMUZ MAHALLESİ 1654 ADA | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/iy2M3icV7KQ2 | | |
| Telefon Numarası: | (264) 251 11 85 | Faks Numarası: | ---- | | |
| e- Posta Adresi: | : 747014@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://adapazariozelegitimanaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 747014 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 11/07/2012 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 16 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 |
| | Erkek | 13 | | Erkek | 2 |
| | Toplam | 39 | | Toplam | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :5 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 3 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | 156,25 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 4 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | | | |
| Branş Öğretmeni | 1 | 15 | 16 |
| Rehber Öğretmen | | | |
| İdari Personel | | | |
| Yardımcı Personel | | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | | | |
| Toplam Çalışan Sayıları | | | 20 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 12 m2 ve 20 m2 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 12m2 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 474m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1708m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | - | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 4 | | | |
| Diğer (.....) | - | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|---------------|---------------|-----|-------|---------------|
| A | 4 | 1 | 5 | E | 1 | 5 | 6 |
| B | 2 | 3 | 5 | F | 2 | 3 | 5 |
| C | 2 | 4 | 6 | G | 1 | 3 | 4 |
| D | 3 | 1 | 4 | H | 1 | 3 | 4 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|--------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 MPBS |
| | | | |

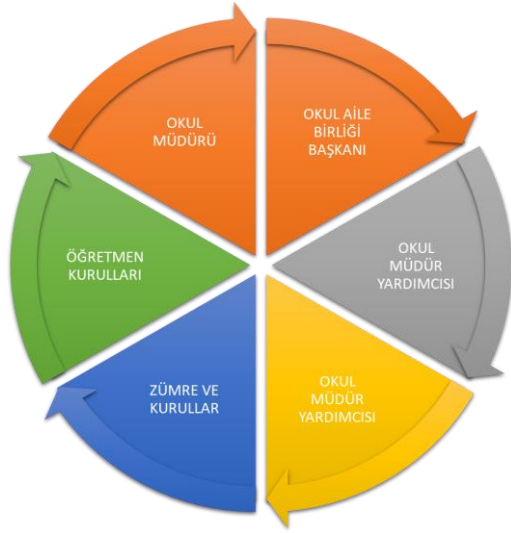
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2016 | 4393,88 | 2604,25 |
| 2017 | 3460,00 | 3601,40 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Özel eğitim okulu olduğu için öğrencilere anket uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- İdare ve öğretmenler arası iletişim ve çalışma uyumu başarılıdır.
- Özverili çalışma ortamı vardır.
- Öğretmenin fikirlerine değer verilmektedir.
- Öğretmenin kullanabileceği alanlar yetersizdir.
- Bireysel sınıf yetersizliği
- Okulda alınan kararlarda tüm fikirlere değer verilmektedir.
- Öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır.
- Sınıflar ortam olarak küçüktür.
- Oyun alanları yetersizdir

.Veli Anketi Sonuçları:

- Okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum
- İstek ve şikayetlerimiz dikkate alınıyor.
- Rehberlik hizmeti yetersizdir.

- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
- Güvenlik önlemleri yeterlidir.
- Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- Velileri ilgilendiren Okul duyurularını zamanında öğrenebilmekteyim.
- Çocuklarımız okula severek geliyor.
- İdare ütün sorunlarımızla ilgileniyor, çözüm geliştiriyor.
- Veliler E-okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okul internet sayfasını yeterince takip etmemektedir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | 1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |

| | |
|-------|---|
| Diğer | <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5. .Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 6.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 7. AB ERASMUS projesi, e-twinning Avrupa Kalite Etiketleri ve birçok Ulusal Kalite Etiketleri bulunması. 8. E güvenlik politikamız ile Kişisel Verilerin korunması kapsamında üst düzey önlemlerin alınması |
|-------|---|

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğrenci performanslarının birbirinden tamamen farklı olması, |
| Çalışanlar | Rehberlik personeli ve kadrolu özel eğitim öğretmeni olmaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none"> 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Veli, öğretmen ve öğrencilerin eğitim yaşantılarını zenginleştirecekleri hobi alanlarının yetersizliği |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. Rehberlik servisinin olmaması |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | - |
| Diğer | 1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | |
| Ekonomik | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile güçlü iletişim, hızlı çözüm geliştirilmesi |
| Sosyolojik | Sakarya Valiliği ve Adapazarı Kaymakamlığı ile güçlü işbirliği, |
| Teknolojik | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile güçlü iletişim, |
| Mevzuat-Yasal | İlimizdeki Rehberlik Araştırma Merkezleri ile iletişimin güçlü olması İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile güçlü iletişim, |
| Ekolojik | Okul bahçesi ve çevresinde uygun yeşil alan bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | - |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | - |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | - |

| | |
|----------|--------------------------------|
| Ekolojik | Okul binasının çok katlı oluşu |
|----------|--------------------------------|

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--------------------------|
| 1 | Okula devam/ devamsızlık |
| 2 | Okullaşma oranı |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---------------------------------|
| 1 | Öğretim Yöntemleri |
| 2 | Ders araç gereçleri |
| 3 | Kadrolu öğretmen ihtiyacı |
| 4 | Rehberlik öğretmeni bulunmaması |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |

| | |
|----|--|
| 10 | |
|----|--|

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|------------------|
| 1 | Bina ve yerleşke |
| 2 | Donanım |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

Örnek:

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 4 | Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi |
| 5 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 6 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Okulumuz anayasamızın 42. maddesinde yer alan "hiç kimse eğitim öğretim hakkından mahrum bırakılamaz." ilkesinden yola çıkılarak 0-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza ve ailelerine eğitim vermektedir. Bölgemizde bulunan tüm 0-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza ve onların performansları ölçüsünde eğitimlerini üstlenmektedir. Gerekli bilgilendirme seminerleri, broşürler ve internet sitemizle çocukların buldukları çevrede kabul görme süreçlerini arttırmak, çocuğu merkez alan bir anlayışla aile okul ve çocuk üçgeninde çağdaş, kaliteli eğitim vermektir.

VİZYONUMUZ *

Bilimsel kriterleri kurum olarak ilke edinmiş dünyadaki bütün gelişmeleri yakından takip ederek alana yönelik farklı ve başarılı çalışmalarını kurumumuzda uygulamak, bu sayede 0-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımızın dünyasında gelinebilecek en üst seviyeye ulaşmaktır. Geliştirilmiş projelerle Türkiye çapında örnek bir okul olmaktır. Okuldaki bütün birimleri birbirleriyle koordineli çalışmasını sağlayarak, eğitim-öğretim tekniklerinin en üst düzeyde uygulandığı bilimsel verilerin ışığında hizmet veren çağdaş bir eğitim kurumu olmak ve 0-6 yaş gelişim geriliği olan çocuklarımıza yaşamın bütün damarlarından beslenmesini sağlarken alanda eğitim veren diğer kurumlara da rehberlik ve öncülük etmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Görev ve sorumluluklarımızı biliriz. "ÖNCE AYNAYA BAKARIZ"
- 2) "Ben" değil, "Biz" deriz.
- 3) Türkçeyi doğru kullanırız.
- 4) Öğüt vermekten çok, örnek oluruz
- 5) İnsan hakları ve demokrasiyi savunuruz.
- 6) Yaptığımız işi severek yaparız.
- 7) Daha iyiye ulaşmak için çalışırız.
- 8) Üretken oluruz.
- 9) Farklı görüşleri dikkate alırız ve değerlendiririz.
- 10) Sorunları tespit eder ve çözüm yoluna gideriz
- 11) Özel Eğitim hizmeti verirken insan haysiyetine en yüksek değeri ve özeni göstermek.
- 12) Özel Eğitimin Etik değerlerinden ödün vermemek.
- 13) Anne-baba, öğrenci ve öğretmen koordinasyonunu sağlamak.

14)Ailelerimizin ev ve diğer ortamlarda yaşamış oldukları problemleri göz ardı etmeden, ailelerimizin temel ihtiyaç ve beklentilerini dikkate almak.

15)Ailelerimize doğru yönlendirme ve yeterli bilgilendirmelerde bulunmak.

16)Öğrencimizi her yönüyle tanımak ve sevmek.

17)Her öğrencimizin performansına uygun bireysel eğitim programları hazırlamak ve uygulamak.

18)Takım ruhu oluşturmak, birbirine sevgi ve saygı duyarak çalışmak.

19)Bütün personelimizin, sürekli kalite iyileştirme çalışmalarına katılımını sağlayacak şartları oluşturmak.

20)Sürekli yeni hedeflere ulaşma performansı ile çalışma motivasyonunu en üst düzeyde tutmak

21)Özel eğitim alanında en gelişmiş eğitim hizmetlerinin hayata geçirilmesinde öncülük etmek.

22)Toplumun çeşitli kurumlarıyla işbirliği içerisinde öğrencilerimizin yaşam kalitesini artıracak eğitim, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini sürdürmek.

23)Toplum tarafından yetersiz görülen öğrencilerimize ilgi ve yetenekleri doğrultusunda mesleki beceriler kazandırarak toplum içerisinde üretici bireyler olmalarını sağlamaktır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

- 1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
- 2.Okul öncesi eğitimde özel eğitime ihtiyacı olan tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

3.Öğrenci Hizmetlerini geliştirmesini Sağlamak

4. Okul Personeli Hizmetlerini Geliştirmek

5. Öğretim Hizmetlerini Geliştirmek

6.Okul Eğitim ve Sosyal Etkinlikleri Geliştirmek

7. Okul Kaynaklarını etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi bireylerin eğitim öğretime katılımını artırmak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Stratejik Hedef 1.2 . Dönem başında bireysel eğitim alacak öğrencilerin belirlenip yeni sınıfların oluşturulması(BEP-Geliştirme Birimi),

Stratejik Hedef 1.3. Okula yeni atanan her personele okulun çevresi, öğrenci yapısı, veli profilini, okulun akademik ve kültürel bilgilerini anlatmak

Stratejik Hedef 1.4. Yılda bir kez okulumuz personellerinin iş motivasyonlarını yükseltici sosyal faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 1.5. Her öğretmene yıllık 10 saatlik Hizmet içi düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.6. Genel öğretmenler kurulu, şube öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulunu etkili kılarak öğretim programlarını öğrencilerin ders başarımını artırmak.

Stratejik Hedef 1.7. Özel Eğitim konusunda çıkmış kitaplardan oluşacak bir kütüphane oluşturmak,

Stratejik Hedef 1.8. 2019 ve her öğretim yılında otizm yönelik kaynak kişilerce öğretmen ve velilere yönelik en az iki seminer verdirmek.

Stratejik Hedef 1.9. Her yıl 2 Nisan da Otizm Farkındalık gününde okul olarak bir etkinlik yapmak .

Stratejik Hedef 1.10. Okul tüm velilerine bir plan dâhilinde ve okul süreçlerine uygun aile eğitim semineri vermek ve okul politikalarını anlatmak.

Stratejik Hedef 1.11. Öğretmen rehberliğine özen gösterme ve süreç içinde tüm öğretmenleri, öğrenci ve velilere nasıl davranılması gerektiğini hatırlatmak ve sınıf ve okul kurallarını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.12. Her yıl OTİSTİK çocukların çalışmalarının yer aldığı sergi düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.13. Milli bayramları ve önemli gün ve haftaları etkili bir şekilde kutlamak.

Stratejik Hedef 1.14. Okulun etkin bir derslik ve kullanım planını yapmak.

Stratejik Hedef 1.15. 2022/2023 öğretim yılında tüm derslerin ders araçlarını tamamlamak

Stratejik Hedef 1.16. 2022/2023 öğretim yılında okulun temizlik politikasını oluşturmak.

Stratejik Hedef 1.17. Tüm öğrenci ve öğretmenlere sivil savunma anlayışını yerleştirme ve gerekli tatbikatları yapmak

Stratejik Hedef 1.18. Resmi yazışmaları zamanında yapmak ve yazıları ilgili kişilere zamanında duyurmak.

Stratejik Hedef 1.19. Okul gelirini her yıl %10 artırmak ve gideri her yıl % 5 azaltmak,

Stratejik Hedef 1.20. Okul taşınırlarını en verimli şekilde kullanmak ve ihtiyaç duyulan taşınırları üç yıl içinde tamamlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 1.1.1 | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %10 | %5 | %5 | %3 | %2 | %1 |
| PG 1.1.3 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (1. Kademe) | %30 | %45 | %65 | %80 | %90 | %100 |
| PG 1.1.4 | Özel rehabilitasyon merkezlerinde eğitim alan öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG 1.1.5 | Dezavantajlı öğrenci oranı (%) (Özel eğitim öğrencilerinden anne-babası vefat eden, ayrı olan, şehit yakını olan, devlet koruması altında olan vb.) | %8 | %4 | 0%4 | %4 | %0 | %0 |
| PG1.1.6 | Etwinning Kapsamında yapılan projelere öğretmen ve öğrencilerin katılım oranı | %16 | %32 | %32 | %76 | %85 | %95 |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|------------------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.6 | E-Twinning kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Okul Öğretmenleri ve İdari Kadro | 2019 -2023 tarihleri boyunca |
| | Okulumuz öğrencilerinin ve öğretmenlerinin çevrimiçi güvenliklerini sağlamak, kişisel verilerini korumak, teknolojiyi güvenli bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacı ile E- Güvenlik ile ilgili politika oluşturulacak ve uygulanacaktır. | Okul Öğretmenleri ve İdari Kadro | 2019 -2023 tarihleri boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimleri takip edilerek sanatsal, sportif kültürel ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları artırılacaktır.

(Öğrenci kazanımlarının takibi, değerler eğitimi, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda yapılan faaliyetler (geziler, tiyatro v.b.), sağlıklı ve dengeli beslenme, çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinlikler sayısı (atık toplama, su günü, tuz tüketimi, atık materyal sergisi v.b.), aile katılımı, zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb. olumsuz davranış takibi gibi hususlarda göstergeler...)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------------------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.1.1 | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Beslenme, akran ilişkileri, trafik eğitimi vb.) | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PG 2.1.2 | Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | Sanatsal | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | | Sportif | 0 | 1 | 1 | 2 | 5 |
| | | Sosyal ve Kültürel | 30 | 30 | 32 | 34 | 36 |
| PG 2.1.3 | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı (Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb.) | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Ulusal | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | Uluslararası | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG 2.1.5 | Okul dışı etkinlik sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 2.1.6 | Farkındalık günlerinde yapılan etkinlik sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG 2.1.7 | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından üretilen içerik ve materyal sayısı | 5 | 6 | 8 | 11 | 15 | 18 |
| PG 2.1.8 | Sporcu lisansına sahip öğrenci sayısı (Liseler için) | | | | | | |
| PG 2.1.9 | Mezun öğrencilerin istihdamına yönelik yapılan çalışma sayısı. (Liseler için) | | | | | | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|----------------------|
| 2.1.1. | Yıl boyunca öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gelişimlerini destekleyici faaliyetler yapılacaktır. | Lamia NEZGİTLİ ŞEKER Okul Öncesi Öğretmeni | Tüm sene |
| 2.1.2 | Öğretmen ve öğrencilerin gelişimlerine katkı yapacak kurumlarla iş birliği yapılarak faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Tüm sene |
| 2.1.3 | Okul personelinin proje üretebilmesi için proje hazırlama eğitimleri düzenlenecektir. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Aralık 2019 |
| 2.1.4 | Farkındalığı arttırmak için özel günlerde programlar düzenlenecektir. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Eylül 2019 |
| 2.1.5 | Öğrencilerimizde geri dönüşüm farkındalığını geliştirmek için çalışmalar yürütülecektir. | Seher AŞNAN Okul Öncesi Öğretmeni | Yıl içinde |
| 2.1.6 | Özel eğitim öğretmenlerinin materyal ve içerik geliştirmesine yönelik eğitimler verilecektir. | Yusuf ÇAKAL Özel Eğitim Öğretmeni | Her eylül ayı içinde |

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerin ve velilerin okula uyumları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 2.2.1 | Rehberlik servisinden bireysel olarak yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG 2.2.2 | Velilere yönelik gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 0 | 2 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.2.3 | Öğrencilerin toplum kurallarını ve temel meslekleri öğrenmelerine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG 2.2.4 | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimi sayısı | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |
| PG 2.2.5 | Bir eğitim öğretim yılı içinde yapılan aile eğitimlerine katılım oranı (%) | 85 | 92 | 95 | 98 | 99 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--------------------------------------|--------------|
| 2.2.1. | Öğrencilerin sorunlarının tespit edilerek önlenmesi için bireysel rehberlik çalışmaları sürdürülecektir. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Eylül |
| 2.2.2 | Velilerin bilgilendirilerek okula uyumlarının sağlanması ve veliler ile iş birliği yapılması için periyodik aralıklarla toplantılar düzenlenecektir. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Eylül |
| 2.2.3 | Öğrencilerin toplum kurallarını öğrenip topluma daha iyi adapte olabilmeleri için etkinlikler gerçekleştirilecektir. | Seher AŞNAN Okul Öncesi Öğretmeni | Eylül |
| 2.2.4 | Öğrencilerin ihtiyaçları ve ailelerin tutumları hakkında doğru yönlendirmelerin yapılması için ailelere eğitimler planlanacaktır. | Ruşen AKGÜL Okul Öncesi Öğretmeni | Eylül |
| 2.2.5 | Okul-aile iş birliğinin sağlanması ve öğrencilerin gelişimlerinin ailelerle birlikte desteklenmesi için karar alma süreçlerinde veli görüşlerinin alınması sağlanacaktır. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Eylül |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|----------|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG 3.1.1 | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı(%) | Öğretmen | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| | | Yönetici | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| PG 3.1.2 | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı | | 5 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG 3.1.3 | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması (görevli izinli gün sayısı hariç) | | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG 3.1.4 | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye ve motivasyonlarını arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG 3.1.5 | Ödül alan personel sayısı | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG 3.1.6 | Veli memnuniyet oranı | | 28 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|---------------------|
| 3.1.1. | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici hizmetiçi eğitim faaliyetlerine öğretmenler yönlendirilecektir. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca Sürekli |
| 3.1.2 | Öğretmenleri motivasyonunu artırıcı faaliyetler düzenlenecektir. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Ekim Aralık Şubat |
| 3.1.3 | Yönetici ve öğretmenlerin yeterliliklerini artırıcı gezi, gözlem ve atölye faaliyetleri yapılacaktır. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Kasım Nisan Haziran |
| 3.1.4 | Veli memnuniyet anketi uygulanacaktır. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Aralık |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|-----------------|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 3.2.1 | Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek tutarı | 0 | 10000 | 15000 | 20000 | 20000 | 20000 | |
| PG 3.2.2 | Şube başına düşen öğrenci sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| PG 3.2.3 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| PG 3.2.4 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Rampa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| PG 3.5.2 | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Yangın Alarm Sistemi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------|
| 3.2.1. | Ulusal ve uluslar arası proje desteği veren programlar tanıtılarak okulun hibe desteği alması sağlanacaktır. | Seher AŞNAN Okul Öncesi Öğretmeni | Tüm sene |
| 3.2.2 | Öğrencilerin sanatsal, sportif, kültürel ve sosyal alanlarda çalışma yapabilecekleri alanlar düzenlenecek ve arttırılacaktır. | Lamia NEZGİTLİ ŞEKER Okul Öncesi Öğretmeni | Tüm sene |
| 3.2.3 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Aralık 2019 |
| 3.2.4 | Okulun öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi için çalışmalar planlanacaktır. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Eylül 2019 |
| ... | | | |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | | |
|----------|---|----------|-------|------|------|------|------|-----|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| PG 3.3.1 | Memnuniyet anketi oranı (%) | Veli | 85 | 90 | 95 | 98 | 99 | 100 |
| | | Personel | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG 3.3.2 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 80 | 85 | 85 | 90 | 90 | 95 | |
| PG 3.3.3 | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | 5 | 14 | 20 | 25 | 30 | 35 | |
| PG 3.3.4 | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | 20 | 80 | 150 | 200 | 300 | 400 | |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|-----------------------------------|--------------|
| 3.3.1. | Personel ve velilerin okuldan memnuniyet düzeylerini belirlemek için anket çalışmaları yürütülecektir. | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Aralık |
| 3.3.2 | Veli toplantılarına katılım oranlarını arttırmak için çeşitli bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Davet, mesaj, e mail, mektup vb.) | Cumhur BAŞCI Okul Müdürü | Kasım |
| 3.3.3 | Toplumun okul faaliyetlerinden haberdar olması için web sayfası ve medya kaynakları etkin kullanılacaktır. | Mehmet SEVİNÇ Müdür Yardımcısı | Tüm sene |
| ... | | | |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|-------|-------|--------|
| Genel Bütçe | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1250 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| TOPLAM | 6250 | 7750 | 9250 | 10750 | 12250 | 45250 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında; 2019-2023 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez altı aylık periyotlar şeklinde yapılacaktır. Her iki değerlendirme sonuçları Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

Yukarıda sunulan Adapazarı Özel Eğitim Anaokulu Müdürlüğü 2019 -2023 Yılı Stratejik Planı 46(Kırkaltı) sayfadan ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Cumhur BAŞCI
Okul Müdürü

UYGUNDUR
...../...../2019

Coşkun BAKIRTAŞ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER: